

## แนวทางการเก็บรวบรวมข้อมูล

### มาตรฐานที่ ๑ ด้านผลการจัดการศึกษา

<b>ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑</b> ระดับความพึงพอใจที่มีต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา	<b>สาระสำคัญในการประเมิน</b>			
<b>คำอธิบาย</b> สถานศึกษามีการจัดเก็บข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ออกมา ศึกษาต่อ และประกอบอาชีพอิสระ ภายในหนึ่งปี และสำรวจความพึงพอใจต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาจากกลุ่มเป้าหมายคือ จากสถานประกอบการ หน่วยงานที่ผู้สำเร็จการศึกษาไปทำงาน จากสถานศึกษาที่ผู้สำเร็จการศึกษาไปศึกษาต่อ และจากบุคคล สถานประกอบการ หน่วยงานผู้รับบริการจากการประกอบอาชีพอิสระของผู้สำเร็จการศึกษา โดยใช้แบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ๕ ระดับ เพื่อเก็บข้อมูลที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายและครอบคลุมคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาทั้ง ๓ ด้าน มีการเก็บข้อมูลและนำข้อมูลมาวิเคราะห์และสรุปผลอย่างถูกต้อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบสอบถาม แบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ๕ ระดับ</li> <li>- ครอบคลุมคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาทั้ง ๓ ด้าน</li> </ul>			
<b>ประเด็นการประเมิน</b>	<b>วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล</b>			<b>สาระสำคัญในการประเมิน</b>
	<b>สังเกตสภาพจริง</b>	<b>สัมภาษณ์</b>	<b>ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน</b>	
๑. สถานศึกษามีข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาจำแนกเป็น ผู้ที่ได้ออกมา ในสาขาที่เกี่ยวข้อง ศึกษาต่อ และประกอบอาชีพอิสระในสาขาที่เกี่ยวข้องภายในหนึ่งปี <b>ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕</b> ของจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา			๑ เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับ <ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาจำแนกตามระดับ สาขางาน</li> <li>- ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาที่สถานศึกษาติดตามได้</li> <li>- จำแนกตามระดับ สาขางาน</li> </ul>	- ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕

ประเด็นการประเมิน	วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล			สาระสำคัญในการประเมิน
	สังเกตสภาพจริง	สัมภาษณ์	ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน	
๒. สถานศึกษาได้มีการสำรวจความพึงพอใจต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา <b>เป็นรายบุคคล</b> และได้รับข้อมูลตอบกลับ <b>ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕</b> จากสถานประกอบการ หน่วยงานที่ผู้สำเร็จการศึกษาไปทำงาน จากสถานศึกษาที่ผู้สำเร็จการศึกษาไปศึกษาต่อ จากบุคคล สถานประกอบการ หน่วยงาน ผู้รับบริการ จากการประกอบอาชีพอิสระของผู้สำเร็จการศึกษา			๑ เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับ - ข้อมูลตอบกลับจากการสำรวจความพึงพอใจต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาเป็นรายบุคคล	- เป็นรายบุคคล - ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕
๓. สถานศึกษามีจำนวนข้อมูลตอบกลับที่มีผลการประเมินความพึงพอใจด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ <b>เฉลี่ย ๓.๕๑ - ๕.๐๐ ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป</b> ของจำนวนข้อมูลตอบกลับ			๑ ข้อมูลตอบกลับจากการสำรวจความพึงพอใจต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาเป็นรายบุคคล ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เฉลี่ย ๓.๕๑ - ๕.๐๐	- เฉลี่ย ๓.๕๑ - ๕.๐๐ ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
๔. สถานศึกษามีจำนวนข้อมูลตอบกลับที่มีผลการประเมินความพึงพอใจด้านสมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไป <b>เฉลี่ย ๓.๕๑ - ๕.๐๐ ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป</b> ของจำนวนข้อมูลตอบกลับ			๑ ข้อมูลตอบกลับจากการสำรวจความพึงพอใจต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาเป็นรายบุคคล ด้านสมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไป เฉลี่ย ๓.๕๑ - ๕.๐๐	- เฉลี่ย ๓.๕๑ - ๕.๐๐ ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

ประเด็นการประเมิน	วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล			สาระสำคัญในการประเมิน
	สังเกตสภาพจริง	สัมภาษณ์	ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน	
๕. สถานศึกษามีจำนวนข้อมูลตอบกลับที่มีผลการประเมินความพึงพอใจด้านสมรรถนะวิชาชีพ <u>เฉลี่ย ๓.๕๑ - ๕.๐๐ ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป</u> ของจำนวนข้อมูลตอบกลับ			๑ ข้อมูลตอบกลับจากการสำรวจความพึงพอใจต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาเป็นรายบุคคลด้านสมรรถนะวิชาชีพ เฉลี่ย ๓.๕๑ - ๕.๐๐	- เฉลี่ย ๓.๕๑ - ๕.๐๐ ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

มาตรฐานที่ ๑ ด้านผลการจัดการศึกษา

<p>ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาเทียบกับจำนวนผู้เข้าเรียน</p>	<p>สาระสำคัญในการประเมิน</p>		
<p>คำอธิบาย จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนดสำหรับผู้เรียนที่เรียนแบบเต็มเวลา และผู้เรียนที่เรียนในระบบทวิภาคี หรือภายในระยะเวลาการศึกษาตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนดสำหรับผู้เรียนที่เรียนแบบไม่เต็มเวลาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงเทียบร้อยละกับจำนวนผู้เข้าเรียนแรกเข้าของรุ่นนั้น</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ภายในระยะเวลาการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนดสำหรับผู้เรียนที่เรียนแบบเต็มเวลาและผู้เรียนที่เรียนในระบบทวิภาคี</li> <li>- ภายในระยะเวลาการศึกษาตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนดสำหรับผู้เรียนที่เรียนแบบไม่เต็มเวลา</li> <li>- จำนวนผู้เข้าเรียนแรกเข้าของรุ่นนั้น</li> </ul>		
<p>ประเด็นการประเมิน</p>	<p>วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล</p>		
<p>ร้อยละของจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาเทียบกับจำนวนผู้เข้าเรียนแรกเข้าของรุ่นนั้น</p>	<p>สังเกตสภาพจริง</p>	<p>สัมภาษณ์</p>	<p>ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน</p>
		<p>๒</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้รับผิดชอบงานทะเบียน</li> </ul>	<p>๑</p> <p>เอกสารหลักฐานจากงานทะเบียน จำแนกตามระดับสาขาวิชา</p> <p>เกี่ยวกับ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวนผู้เข้าเรียนแรกเข้าของรุ่น</li> <li>- จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา</li> <li>- จำนวนผู้พ้นสภาพผู้เรียนและสาเหตุ</li> <li>- จำนวนผู้ลาออกและสาเหตุ</li> <li>- จำนวนผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาและสาเหตุ</li> </ul>
			<p>- จำนวนผู้เข้าเรียนแรกเข้าของรุ่นนั้น</p>

มาตรฐานที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ ระดับคุณภาพในการดำเนินการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางสถานศึกษาคุณธรรม		สาระสำคัญในการประเมิน		
คำอธิบาย สถานศึกษามีการดำเนินการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางสถานศึกษาคุณธรรม โดยความร่วมมือและข้อตกลงร่วมกันของผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียนในการกำหนดและถือปฏิบัติตาม “คุณธรรมอัตลักษณ์ของสถานศึกษา” เพื่อให้สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้คู่คุณธรรมจริยธรรม		- คุณธรรมอัตลักษณ์ของสถานศึกษา		
ประเด็นการประเมิน	วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล			สาระสำคัญในการประเมิน
	สังเกตสภาพจริง	สัมภาษณ์	ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน	
๑. สถานศึกษามีการให้ความรู้และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับสถานศึกษาคุณธรรมแก่ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียนร่วมกัน		๑ - ผู้บริหาร - ครู - บุคลากรทางการศึกษา - ผู้เรียน	๒ เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น โครงการประชุม/อบรม เอกสารประกอบการประชุม/อบรม ฯลฯ	- การให้ความรู้และสร้างความเข้าใจ
๒. สถานศึกษามีการกำหนด “คุณธรรมอัตลักษณ์ของสถานศึกษา” พฤติกรรมที่พึงประสงค์ของกลุ่มผู้บริหาร กลุ่มครู และบุคลากรทางการศึกษา และกลุ่มผู้เรียน ด้วยความสมัครใจ เต็มใจและโดยการมีส่วนร่วมของทุกคน	๓ - ป้ายประกาศข้อความที่แสดงถึงคุณธรรมอัตลักษณ์ของสถานศึกษา พฤติกรรมที่พึงประสงค์ ที่ติดตั้งปิดประกาศภายในสถานศึกษา	๑ - ผู้บริหาร - ครู - บุคลากรทางการศึกษา - ผู้เรียน	๓ เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการประชุมกำหนดคุณธรรมอัตลักษณ์ของสถานศึกษา และพฤติกรรมที่พึงประสงค์ของแต่ละกลุ่ม	- คุณธรรมอัตลักษณ์ของสถานศึกษา - พฤติกรรมที่พึงประสงค์ของกลุ่มผู้บริหาร กลุ่มครู และบุคลากรทางการศึกษา และกลุ่มผู้เรียน - ความสมัครใจ เต็มใจ และโดยการมีส่วนร่วมของทุกคน

## มาตรฐานที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการศึกษา

ประเด็นการประเมิน	วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล			สาระสำคัญในการประเมิน
	สังเกตสภาพจริง	สัมภาษณ์	ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน	
๓. สถานศึกษาจัดให้กลุ่มผู้บริหาร กลุ่มครูและบุคลากรทางการศึกษา และกลุ่มผู้เรียนจัดทำโครงการคุณธรรม จริยธรรม และกำหนดเป้าหมายพฤติกรรมที่พึงประสงค์ร่วมกันของแต่ละกลุ่ม		๑ - ผู้บริหาร - ครู - บุคลากรทางการศึกษา - ผู้เรียน	๒ โครงการคุณธรรมจริยธรรมที่แต่ละกลุ่มร่วมกันจัดทำ โดยกำหนดเป้าหมายพฤติกรรมที่พึงประสงค์	- กำหนดเป้าหมายพฤติกรรมที่พึงประสงค์ร่วมกันของแต่ละกลุ่ม
๔. สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุนให้กลุ่มผู้บริหาร กลุ่มครูและบุคลากรทางการศึกษา และกลุ่มผู้เรียนดำเนินการตามโครงการคุณธรรม จริยธรรม โดยมี <u>การนิเทศและเสริมแรง</u>		๑ - ผู้บริหาร - ครู - บุคลากรทางการศึกษา - ผู้เรียน	๒ เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการนิเทศและเสริมแรง	- มีการนิเทศและเสริมแรง
๕. สถานศึกษามีการประเมินผลการดำเนินการและ <u>ตามเป้าหมายที่กำหนด</u> และ <u>มีการกำหนดแนวทางการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</u>		๑ - ผู้บริหาร - ครู - บุคลากรทางการศึกษา - ผู้เรียน	๒ เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการประเมินผล	- ตามเป้าหมายที่กำหนด - มีการกำหนดแนวทางการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

มาตรฐานที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ ระดับคุณภาพในการดำเนินการตามนโยบายสำคัญของหน่วยงานต้นสังกัด			สาระสำคัญในการประเมิน	
คำอธิบาย สถานศึกษามีความสำเร็จในการดำเนินการบริหารจัดการศึกษาตามนโยบายสำคัญที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย ด้วยความเป็นผู้นำของผู้อำนวยการสถานศึกษา และความร่วมมือของ ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน รวมทั้งการช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุนจากผู้ปกครอง ชุมชน สถานประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน				
ประเด็นการประเมิน	วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล			สาระสำคัญในการประเมิน
	สังเกตสภาพจริง	สัมภาษณ์	ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน	
๑. <u>ผู้อำนวยการสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจ</u> ในนโยบายสำคัญที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย ได้อย่างถูกต้อง		๑ - ผู้อำนวยการสถานศึกษา		- ผู้อำนวยการสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจ
๒. <u>ผู้อำนวยการสถานศึกษามีความสามารถในการสื่อสาร</u> ให้ ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียนรวมทั้งผู้ปกครอง ชุมชน สถานประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชนได้รู้และเข้าใจนโยบายสำคัญที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมายได้เป็นอย่างดี		๑ - ผู้อำนวยการสถานศึกษา - ผู้บริหาร - ครู - บุคลากรทางการศึกษา - ผู้เรียน - บุคคลภายนอก		- ผู้อำนวยการสถานศึกษามีความสามารถในการสื่อสาร

## มาตรฐานที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการศึกษา

ประเด็นการประเมิน	วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล			สาระสำคัญในการประเมิน
	สังเกตสภาพจริง	สัมภาษณ์	ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน	
๓. <u>ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน ร่วมกัน</u> กำหนดแผนงาน โครงการ กิจกรรม และเป้าหมายและดำเนินงานเพื่อให้นโยบายสำคัญของหน่วยงานต้นสังกัดประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย		๑ - ผู้อำนวยการสถานศึกษา - ผู้บริหาร - ครู - บุคลากรทางการศึกษา - ผู้เรียน	๒ แผนงาน โครงการกิจกรรมตามนโยบายสำคัญของหน่วยงานต้นสังกัด	- ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน ร่วมกัน
๔. <u>ผู้อำนวยการสถานศึกษามีการติดตามตรวจสอบ</u> การดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม และเป้าหมายที่กำหนด		๑ - ผู้อำนวยการสถานศึกษา - ผู้บริหาร - ครู - บุคลากรทางการศึกษา - ผู้เรียน		- ผู้อำนวยการสถานศึกษามีการติดตาม ตรวจสอบ
๕. <u>ผู้อำนวยการสถานศึกษามีการประเมินผล</u> การดำเนินงานตามเป้าหมายและกำหนดแผนพัฒนาต่อไป		๑ - ผู้อำนวยการสถานศึกษา - ผู้บริหาร - ครู - บุคลากรทางการศึกษา - ผู้เรียน	๒ เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการประเมินผลการดำเนินงานตามเป้าหมายและกำหนดแผนพัฒนาต่อไป	- ผู้อำนวยการสถานศึกษามีการประเมินผล - ตามเป้าหมาย - กำหนดแผนพัฒนาต่อไป



มาตรฐานที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการด้านบุคลากร		สาระสำคัญในการประเมิน		
คำอธิบาย สถานศึกษามีการบริหารจัดการด้านบุคลากร ทั้งครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยการส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแล ทั้งด้านปริมาณ คุณภาพ การพัฒนาและการประกาศเกียรติคุณยกย่อง		สาระสำคัญในการประเมิน		
ประเด็นการประเมิน	วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล			สาระสำคัญในการประเมิน
	สังเกตสภาพจริง	สัมภาษณ์	ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน	
๑. สถานศึกษา ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแล ให้มีจำนวนครูทั้งหมดเทียบกับจำนวนผู้เรียนทั้งหมด <b>ตามเกณฑ์มาตรฐานอัตรากำลัง</b> ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาตามหนังสือ ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๕๕ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๗ หรือระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนว่าด้วยการกำหนดจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเอกชนในระบบ พ.ศ.๒๕๕๑ แล้วแต่กรณี		๑ - ผู้รับผิดชอบงานบุคลากร - ผู้รับผิดชอบงานทะเบียน - หัวหน้าแผนกวิชา	๑ เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับ - จำนวนครูทั้งหมด จำแนกตามแผนกวิชา - จำนวนผู้เรียนทั้งหมด จำแนกตามแผนกวิชา	- ตามเกณฑ์มาตรฐาน อัตรากำลัง
๒. สถานศึกษา ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแล ให้ครูผู้สอนในแต่ละรายวิชาทุกคน เป็นผู้ <b>ที่จบการศึกษาตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน</b> หรือเป็นผู้ที่ <b>ได้เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีเพิ่มเติม</b> <b>ตรง หรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน</b>		๑ - ผู้รับผิดชอบงานหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน - หัวหน้าแผนกวิชา - ครู	๑ เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับวุฒิการศึกษา การศึกษาฝึกอบรมเพิ่มเติม และรายวิชาที่สอนของครูแต่ละคน	- จบการศึกษาตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน - ได้เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีเพิ่มเติมตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน

## มาตรฐานที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการศึกษา

ประเด็นการประเมิน	วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล			สาระสำคัญในการประเมิน
	สังเกตสภาพจริง	สัมภาษณ์	ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน	
๓. สถานศึกษา ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแล ให้ครู <b>ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕</b> ได้ศึกษา ฝึกอบรม ประชุม วิชาการ ศึกษาดูงานด้านวิชาการหรือวิชาชีพ <b>ที่ตรง หรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ชั่วโมงต่อปี</b>		๑ - ผู้รับผิดชอบงานบุคลากร - หัวหน้าแผนกวิชา - ครู	๑ เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการพัฒนาครูแต่ละคนในรอบปีการศึกษา	- ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ - ตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน - ไม่น้อยกว่า ๑๐ ชั่วโมงต่อปี
๔. สถานศึกษา ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแล ให้มีจำนวนบุคลากรทางการศึกษา <b>ตามเกณฑ์มาตรฐานอัตรากำลัง</b> ในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาตามหนังสือ ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๕๕ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๗ หรือระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนว่าด้วยการกำหนดจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเอกชนในระบบ พ.ศ.๒๕๕๑ แล้วแต่กรณี		๑ - ผู้รับผิดชอบงานบุคลากร - ผู้รับผิดชอบงานทะเบียน - หัวหน้าแผนกวิชา	๑ เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง - จำนวนบุคลากรทางการศึกษาทั้งหมด จำแนกตามตำแหน่ง หน้าที่ประจำ - จำนวนผู้เรียนทั้งหมด จำแนกตามแผนกวิชา	- ตามเกณฑ์มาตรฐาน อัตรากำลัง
๕. สถานศึกษา ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแล ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการประกาศเกียรติคุณ ยกย่องความรู้ ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ <b>จากหน่วยงานหรือองค์กรภายนอก ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕</b> ของจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งหมด		๑ - ผู้อำนวยการสถานศึกษา - ผู้รับผิดชอบงานบุคลากร - ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการประกาศเกียรติคุณ ยกย่อง	๑ เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการประกาศเกียรติคุณ ยกย่องครู บุคลากรทางการศึกษาแต่ละคน	- จากหน่วยงานหรือองค์กรภายนอก - ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕

มาตรฐานที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการด้านการเงิน		สาระสำคัญในการประเมิน		
<p><b>คำอธิบาย</b> สถานศึกษามีการบริหารจัดการด้านการเงิน สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานประจำปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับวัสดุฝึก อุปกรณ์และสื่อสำหรับการเรียนการสอน ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำ การประกวด การแสดงโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ของผู้เรียน การส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนใช้ความรู้ความสามารถไปบริการวิชาการ วิชาชีพ หรือทำประโยชน์ต่อชุมชน สังคม การส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมด้านการรักชาติ เทิดทูนพระมหากษัตริย์ ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การกีฬาและนันทนาการ การส่งเสริมการดำรงตนตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p><b>งบดำเนินการ</b> หมายถึง ค่าใช้จ่ายทั้งหมดของสถานศึกษาในรอบปี ทั้งนี้ไม่รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าครุภัณฑ์ ค่าเสื่อมราคา ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินเดือนและเงินวิทยฐานะของผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในสถานศึกษา</p>		- งบดำเนินการ		
ประเด็นการประเมิน	วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล			สาระสำคัญในการประเมิน
	สังเกตสภาพจริง	สัมภาษณ์	ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน	
๑. สถานศึกษามี <b>แผนปฏิบัติงานประจำปี มีการจัดสรรงบประมาณเป็นค่าใช้จ่าย</b> ของแผนงานโครงการ กิจกรรมต่างๆ		๑ - ผู้บริหาร - หัวหน้าแผนกวิชา	๑ แผนปฏิบัติงานประจำปี	- มีแผนปฏิบัติงานประจำปี - มีการจัดสรรงบประมาณเป็นค่าใช้จ่าย
๒. สถานศึกษามีรายจ่ายค่าวัสดุฝึก อุปกรณ์และสื่อสำหรับการเรียนการสอน <b>ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐</b> ของงบดำเนินการ		๒ - ผู้บริหาร - หัวหน้าแผนกวิชา - ครู	๑ เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับงบดำเนินการ และรายจ่ายค่าวัสดุฝึก อุปกรณ์ สื่อ สำหรับการเรียนการสอน	- ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐

## มาตรฐานที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการศึกษา

ประเด็นการประเมิน	วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล			สาระสำคัญในการประเมิน
	สังเกตสภาพจริง	สัมภาษณ์	ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน	
๓. สถานศึกษามีรายจ่ายในการส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนใช้ความรู้ความสามารถไปบริการวิชาการ วิชาชีพหรือทำประโยชน์ต่อชุมชน สังคม <b>ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑</b> ของงบดำเนินการ		๑ - ผู้บริหาร - หัวหน้าแผนกวิชา - ครู - บุคคลในชุมชนผู้รับบริการ	๑ เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับงบดำเนินการ และรายจ่ายด้านการบริการวิชาการ วิชาชีพ หรือทำประโยชน์ต่อชุมชน	- ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑
๔. สถานศึกษามีรายจ่ายในการส่งเสริม สนับสนุน การจัดทำ การประกวด การแสดงโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ของผู้เรียน <b>ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕</b> ของงบดำเนินการ		๑ - ผู้บริหาร - หัวหน้าแผนกวิชา - ครู	๑ เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับงบดำเนินการและรายจ่ายด้านโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ ฯลฯ	- ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕
๕. สถานศึกษามีรายจ่ายในการส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมด้านการรักชาติ เทิดทูนพระมหากษัตริย์ ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การกีฬาและนันทนาการ การส่งเสริมการดำรงตนตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง <b>ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕</b> ของงบดำเนินการ		๑ - ผู้บริหาร - หัวหน้าแผนกวิชา - ผู้รับผิดชอบงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา	๑ เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับงบดำเนินการและรายจ่ายด้านกิจกรรมเสริมหลักสูตรนักเรียนนักศึกษา	- ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕

มาตรฐานที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่ ด้านครุภัณฑ์ และด้านฐานข้อมูลสารสนเทศ		สาระสำคัญในการประเมิน		
<p><b>คำอธิบาย</b> สถานศึกษามีการบริหารจัดการด้านการพัฒนาและดูแลสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ของสถานศึกษา มีการกำกับดูแลการใช้อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ และมีการกำกับดูแลในการจัดหา การใช้ การบำรุงรักษาครุภัณฑ์ รวมทั้งมีข้อมูลพื้นฐาน ๙ ประเภท ได้แก่ ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา ข้อมูลผู้เรียน ข้อมูลตลาดแรงงาน ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้อมูลงบประมาณและการเงิน ข้อมูลหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน ข้อมูลครุภัณฑ์ ข้อมูลอาคารสถานที่ และข้อมูลพื้นฐานของจังหวัด และมีการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์ต่อผู้เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๔ ประเภท</p> <p><b>ระบบฐานข้อมูล</b> หมายถึง การจัดเก็บข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์อย่างเป็นระบบ เพื่อบำรุงรักษาข้อมูลสารสนเทศ ให้มีความถูกต้อง ทันสมัย และสามารถเรียกใช้ข้อมูลได้อย่างรวดเร็วในเวลาที่ต้องการและลดความซ้ำซ้อนของข้อมูล</p>				
ประเด็นการประเมิน	วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล			สาระสำคัญในการประเมิน
	สังเกตสภาพจริง	สัมภาษณ์	ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน	
๑. สถานศึกษามีการพัฒนาและดูแลสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ของสถานศึกษาให้ <b>สะอาด เรียบร้อย สวยงาม และปลอดภัย</b>	๑) ตรวจสอบสภาพแวดล้อม และภูมิทัศน์ของสถานศึกษา	๒) - ผู้รับผิดชอบดูแล	๓) เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับ - คำสั่งศึกษามอบหมายหน้าที่การดูแล - โครงการพัฒนา	- สะอาด เรียบร้อย สวยงาม และปลอดภัย
๒. สถานศึกษามีการกำกับดูแลการใช้อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการและอื่น ๆ ให้มีสภาพที่พร้อมใช้งาน <b>มีความปลอดภัย สะอาด เรียบร้อย สวยงาม</b>	๑) ตรวจสอบอาคาร สถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ และอื่น ๆ	๒) - ผู้รับผิดชอบดูแล - หัวหน้าแผนกวิชา	๓) เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับ - คำสั่งศึกษามอบหมายหน้าที่การดูแล - โครงการพัฒนา	- มีความปลอดภัย สะอาด เรียบร้อย สวยงาม

## มาตรฐานที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการศึกษา

ประเด็นการประเมิน	วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล			สาระสำคัญในการประเมิน
	สังเกตสภาพจริง	สัมภาษณ์	ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน	
๓. สถานศึกษามีการกำกับดูแลใน <b>การจัดการ การใช้ การบำรุงรักษา</b> ครุภัณฑ์ที่เหมาะสม เพียงพอ และมีความปลอดภัยใน <b>ทุกสาขางานที่จัดการเรียน การสอน</b>	๑ ตรวจเยี่ยมการใช้ การบำรุงรักษาครุภัณฑ์ทุก สาขางานที่จัดการเรียน การสอน	๒ - ผู้รับผิดชอบงานพัสดุ - หัวหน้าแผนกวิชา - ครู - ผู้เรียน	๓ เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับ - ระเบียบ คำสั่งสถานศึกษา เกี่ยวกับการจัดการ การใช้การ บำรุงรักษาครุภัณฑ์	- การจัดการ การใช้ การ บำรุงรักษา - ทุกสาขางานที่จัดการเรียน การสอน
๔. สถานศึกษามีการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มา ใช้ในการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูล <b>อย่างน้อย ๔ ประเภท</b> อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ คือ (๑) มีระบบป้องกันผู้บุกรุกระบบฐานข้อมูลจาก ภายในและภายนอก (๒) มีการกำหนดสิทธิการเข้าถึงระบบฐานข้อมูล อย่างชัดเจน (๓) มีการติดตั้งโปรแกรม Anti Virus เพื่อ ป้องกันไวรัสและกำจัดไวรัส ในเครื่องลูกข่าย (๔) มีฐานข้อมูลมีการ Update เป็นปัจจุบัน (๕) มีการสำรองฐานข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ	๑ ตรวจเยี่ยมการบริหารจัดการ ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ	๒ - ผู้บริหาร - ผู้รับผิดชอบระบบ ฐานข้อมูลสารสนเทศ	๓ เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับ - ระเบียบ คำสั่งสถานศึกษาใน การบริหารจัดการระบบ ฐานข้อมูลสารสนเทศ	- อย่างน้อย ๔ ประเภท
๕. สถานศึกษาส่งเสริมให้ผู้บริหาร ครู บุคลากร ทางการศึกษาและผู้เรียน <b>สามารถใช้ประโยชน์</b> จากการบริหารจัดการฐานข้อมูลสารสนเทศ อย่างมี คุณภาพ		๑ - ผู้บริหาร - ครู - บุคลากรทางการศึกษา - ผู้เรียน	๒ - ระเบียบ คำสั่งสถานศึกษาใน การบริหารจัดการระบบ ฐานข้อมูลสารสนเทศ	- สามารถใช้ประโยชน์

มาตรฐานที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖ ระดับคุณภาพในการประสานความร่วมมือเพื่อการบริหารจัดการศึกษา		สาระสำคัญในการประเมิน		
คำอธิบาย สถานศึกษามีการประสานความร่วมมือกับบุคคล ชุมชน สมาคม ชมรม สถานประกอบการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการบริหารจัดการศึกษา				
ประเด็นการประเมิน	วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล			สาระสำคัญในการประเมิน
	สังเกตสภาพจริง	สัมภาษณ์	ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน	
๑. สถานศึกษามี <b>แผนงาน โครงการ</b> ในการประสานความร่วมมือกับบุคคล ชุมชน สมาคม ชมรม สถานประกอบการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อระดมทรัพยากรในการบริหารจัดการศึกษา		๒ - ผู้บริหาร - ผู้รับผิดชอบแผนงานโครงการ	๑ เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับ - แผนงาน โครงการ เกี่ยวกับ การประสานความร่วมมือ	- มีแผนงาน โครงการ
๒. สถานศึกษามีจำนวนบุคคล ชุมชน สมาคม ชมรม สถานประกอบการ หน่วยงานที่ร่วมมือในการจัดการศึกษาด้านระบบทวิภาคี หรือด้านการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ หรือด้านการศึกษา ของผู้เรียน ด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน โดยมีสัดส่วนของความร่วมมือ <b>๑ แห่งต่อผู้เรียนไม่เกิน ๔๐ คน</b>		๒ - ผู้รับผิดชอบด้านการ ประสานความร่วมมือ - หัวหน้าแผนกวิชา	๑ เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับ - จำนวนผู้เรียนทั้งหมด จำแนก ตามระดับ สาขางาน - ข้อมูลของแหล่งความร่วมมือ ทุกแห่ง	- ๑ แห่งต่อผู้เรียนไม่เกิน ๔๐ คน
๓. สถานศึกษาได้รับความร่วมมือช่วยเหลือจากบุคคล ชุมชน สมาคม ชมรม สถานประกอบการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรับเชิญเป็นครูพิเศษ วิทยากร ร่วมพัฒนาผู้เรียนใน <b>ทุกสาขางานที่จัดการเรียนการสอน</b>		๒ - หัวหน้าแผนกวิชา - ครู - ผู้เรียน	๑ เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการ เชิญ การทำหน้าที่ของครูพิเศษ วิทยากรแต่ละคน	- ทุกสาขางานที่จัดการเรียน การสอน

## มาตรฐานที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการศึกษา

ประเด็นการประเมิน	วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล			สาระสำคัญในการประเมิน
	สังเกตสภาพจริง	สัมภาษณ์	ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน	
๔. สถานศึกษาได้รับความร่วมมือช่วยเหลือจากบุคคล ชุมชน สมาคม ชมรม สถานประกอบการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการมอบทุนการศึกษา ให้แก่ผู้เรียน โดยมีสัดส่วน <u>๑ ทุนต่อผู้เรียนไม่เกิน ๑๐๐ คน</u>		๑ - ผู้เรียนที่ได้รับทุนการศึกษา	๑ เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับ - จำนวนผู้เรียนทั้งหมด จำแนกตามระดับ สาขางาน - การมอบทุนการศึกษา ให้แก่ผู้เรียนของแหล่งทุน แต่ละแห่ง	- ๑ ทุนต่อผู้เรียนไม่เกิน ๑๐๐ คน
๕. สถานศึกษาได้รับความร่วมมือช่วยเหลือจากบุคคล ชุมชน สมาคม ชมรม สถานประกอบการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการบริจาคเงิน หรือวัสดุ อุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ หรือสิ่งอื่น ๆ อย่างไม่อย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เพื่อส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษา จำนวน <u>ไม่น้อยกว่า ๕ รายการ</u>	๑ ตรวจเยี่ยมวัสดุอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ หรือสิ่งอื่น ๆ ที่ได้จากการบริจาค	๑ - ผู้ใช้ประโยชน์จากสิ่ง บริจาค	๑ เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการ บริจาคจากแหล่งต่างๆ	- ไม่น้อยกว่า ๕ รายการ



มาตรฐานที่ ๓ ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ระดับคุณภาพในการจัดการเรียนการสอนรายวิชา		สาระสำคัญในการประเมิน		
คำอธิบาย สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแล ให้ครูจัดการเรียนการสอนรายวิชาให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ตามหลักสูตรเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีความรู้ มีความสามารถ				
ประเด็นการประเมิน	วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล			สาระสำคัญในการประเมิน
	สังเกตสภาพจริง	สัมภาษณ์	ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน	
๑. สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้ <b>ครูทุกคน</b> จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชาที่ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลายและบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง <b>ทุกรายวิชาที่สอน</b>		๒ - หัวหน้าแผนกวิชา - ครู	๑ แผนการจัดการเรียนรู้รายวิชาของครูทุกคนทุกรายวิชาที่สอน	- ครูทุกคน - ทุกรายวิชาที่สอน
๒. สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้ <b>ครูทุกคน</b> จัดการเรียนการสอนตาม <b>แผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา</b> และ <b>มีการบันทึกหลังการสอน</b>	๑ ตรวจเยี่ยมการเรียนการสอน	๒ - ครู	๓ แผนการจัดการเรียนรู้รายวิชาและการบันทึกหลังการสอนของครูแต่ละคน	- ครูทุกคน - แผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา - มีการบันทึกหลังการสอน
๓. สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้ <b>ครูทุกคน</b> นำผลจากการวัดผลและการประเมินผล การเรียนตามสภาพจริง <b>ไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียน</b>		๑ - ครู	๒ เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการนำผลจากการวัดผล และการประเมินผลการเรียนตามสภาพจริงไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียนของครูแต่ละคน	- ครูทุกคน - ไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๓ ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นการประเมิน	วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล			สาระสำคัญในการประเมิน
	สังเกตสภาพจริง	สัมภาษณ์	ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน	
๔. สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้มีการนิเทศการจัดการเรียนการสอนของ <b>ครูทุกคน</b> เพื่อเป็นข้อมูลในการแก้ไขปัญหา พัฒนาการเรียนการสอนต่อไป	๑ ตรวจเยี่ยมการนิเทศการจัดการเรียนการสอน	๒ - ครู - ผู้นิเทศก์	๓ เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการบันทึกผลการนิเทศและข้อเสนอแนะของครูแต่ละคน	- ครูทุกคน - เป็นข้อมูลในการแก้ไขปัญหา พัฒนาการเรียนการสอน
๕. สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้ <b>ครูทุกคน</b> แก้ไขปัญหา พัฒนาการเรียนการสอน รายวิชาโดยการศึกษาหรือการวิจัย <u>อย่างน้อย ๑ รายวิชา</u> ซึ่งประกอบด้วย (๑) การระบุปัญหา (๒) การระบุวัตถุประสงค์ (๓) วิธีการดำเนินการ (๔) การเก็บข้อมูล (๕) การวิเคราะห์ รายงานสรุปผลเพื่อนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาหรือการวิจัย ไปใช้ประโยชน์		๑ - หัวหน้าแผนกวิชา - ครู	๒ เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการวิจัยของครูแต่ละคน อย่างน้อยคนละ ๑ รายวิชา	- ครูทุกคน - อย่างน้อย ๑ รายวิชา

มาตรฐานที่ ๓ ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ ระดับคุณภาพในการพัฒนารายวิชาหรือกลุ่มวิชา		สาระสำคัญในการประเมิน			
<p><b>คำอธิบาย</b> สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้ครูพัฒนารายวิชาโดยปรับปรุงเนื้อหาสาระของรายวิชาเดิมให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี หรือกำหนดรายวิชาใหม่ หรือกลุ่มวิชาเพิ่มเติมตามความต้องการของตลาดแรงงาน</p>		วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล			
		สังเกตสภาพจริง	สัมภาษณ์	ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน	สาระสำคัญในการประเมิน
๑. สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้ครู <b>ศึกษา สํารวจข้อมูล</b> ความต้องการในการพัฒนารายวิชาหรือกลุ่มวิชา	๑	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หัวหน้าแผนกวิชา</li> <li>- ครูพัฒนารายวิชาหรือกลุ่มวิชา</li> </ul>	๒	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการศึกษา สํารวจข้อมูลของครู</li> </ul>	- ศึกษา สํารวจข้อมูล
๒. สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้ครูพัฒนารายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามข้อ ๑ จาก <b>เอกสารอ้างอิงที่เชื่อถือได้หรือพัฒนาร่วมกับสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</b>	๑	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หัวหน้าแผนกวิชา</li> <li>- ครูพัฒนารายวิชาหรือกลุ่มวิชา</li> </ul>	๒	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารอ้างอิงที่เชื่อถือได้</li> <li>- พัฒนาร่วมกับสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารอ้างอิงที่เชื่อถือได้</li> <li>- พัฒนาร่วมกับสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>
๓. สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน <b>สื่อการสอน</b> และกำกับดูแลให้ครูจัดการเรียนการสอนในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่พัฒนาให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์	๑	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หัวหน้าแผนกวิชา</li> <li>- ครูพัฒนารายวิชาหรือกลุ่มวิชา</li> </ul>	๒	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการสนับสนุนสื่อการสอนจากสถานศึกษา</li> </ul>	- สื่อการสอน

มาตรฐานที่ ๓ ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นการประเมิน	วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล			สาระสำคัญในการประเมิน
	สังเกตสภาพจริง	สัมภาษณ์	ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน	
๔. สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนำผลไปปรับปรุงแก้ไขรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่พัฒนา		๑ - หัวหน้าแผนกวิชา - ครูผู้พัฒนารายวิชาหรือกลุ่มวิชา	๒ เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล	- การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล
๕. สถานศึกษามีรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่พัฒนาตามประเด็นการประเมิน ข้อ ๑ - ๔ <u>ไม่เกิน ๓ ปี ครบทุกสาขางานที่จัดการเรียนการสอน</u>		๒ - หัวหน้าแผนกวิชา - ครูผู้พัฒนารายวิชาหรือกลุ่มวิชา	๑ เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับรายวิชา หรือกลุ่มวิชาที่พัฒนาไม่เกิน ๓ ปี ของแต่ละสาขางานที่จัดการเรียนการสอน	- ไม่เกิน ๓ ปี - ครบทุกสาขางานที่จัดการเรียนการสอน

มาตรฐานที่ ๓ ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ ระดับคุณภาพในการจัดการศึกษา		สาระสำคัญในการประเมิน		
คำอธิบาย สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลการจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖ และมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๕๖ และตามหลักสูตรและระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนของแต่ละหลักสูตร กำหนด เพื่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาและความต้องการของตลาดแรงงาน				
ประเด็นการประเมิน	วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล			สาระสำคัญในการประเมิน
	สังเกตสภาพจริง	สัมภาษณ์	ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน	
๑. สถานศึกษาจัดการศึกษาระบบทวิภาคีตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง <b>มาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐</b> ของจำนวนผู้เรียนทั้งหมด		๑ - หัวหน้าแผนกวิชา	๑ เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับ - จำนวนผู้เรียนทั้งหมด จำแนกตามระดับ สาขางาน - จำนวนผู้เรียนในระบบทวิภาคี จำแนกตามระดับสาขางาน	- มาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี - ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐
๒. สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ ในสถานประกอบการ หน่วยงานที่ <b>สอดคล้องกับสาขาวิชาที่เรียน</b> โดยให้มีครูนิเทศก์ไปนิเทศผู้เรียนอย่างน้อย ๑ ครั้ง		๑ - หัวหน้าแผนกวิชา - ครูนิเทศก์	๑ เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับ - ข้อมูลการส่งผู้เรียนแต่ละคนไปฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพและการนิเทศผู้เรียน - ข้อมูลของสถานประกอบการ หน่วยงานที่รับผู้เรียนเข้าฝึกประสบการณ์ ทักษะวิชาชีพ	- สอดคล้องกับสาขาวิชาที่เรียน - นิเทศผู้เรียนอย่างน้อย ๑ ครั้ง

มาตรฐานที่ ๓ ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นการประเมิน	วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล			สาระสำคัญในการประเมิน
	สังเกตสภาพจริง	สัมภาษณ์	ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน	
๓. สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้ผู้เรียนทุกคนทำโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพที่สอดคล้องกับสาขางานที่เรียนเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่มตามความเหมาะสม โดยผลงานที่เกิดขึ้นสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ <b>ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</b> ของจำนวนโครงการทั้งหมด		๑ - หัวหน้าแผนกวิชา - ผู้เรียน	๑ เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับ - ข้อมูลการทำโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพของผู้เรียนแต่ละสาขางานและการนำไปใช้ประโยชน์	- ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๔. สถานศึกษาจัดให้ผู้เรียนได้รับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการในการประเมินมาตรฐานวิชาชีพที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด โดยมีผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินครบถ้วน สมบูรณ์ <b>จากการเข้ารับการประเมินครั้งแรกไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</b> ของจำนวนผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร		๑ - หัวหน้าแผนกวิชา - ครู	๑ เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับ - จำนวนผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร - จำนวนผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินครบถ้วน สมบูรณ์จากการเข้ารับการประเมินครั้งแรก	- จากการเข้ารับการประเมินครั้งแรก - ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๕. สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้ผู้เรียนได้รับรางวัล ประกาศเกียรติคุณยกย่องความรู้ความสามารถ คุณธรรมจริยธรรม <b>จากบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกหรือองค์กรภายนอก ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕</b> ของจำนวนผู้เรียนทั้งหมด		๑ - ผู้เรียนที่ได้รับรางวัล ประกาศเกียรติคุณยกย่อง	๑ เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการได้รับรางวัล ประกาศเกียรติคุณยกย่องผู้เรียนแต่ละคน	- จากบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกหรือองค์กรภายนอก - ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕

มาตรฐานที่ ๓ ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔ ระดับคุณภาพในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร		สาระสำคัญในการประเมิน		
คำอธิบาย สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้มีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อส่งเสริมทักษะชีวิตและทักษะวิชาชีพ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม ระเบียบวินัย ปลูกฝังจิตสำนึกและเสริมสร้างการเป็นพลเมืองไทย และพลโลก ในด้านการรักชาติ เทิดทูนพระมหากษัตริย์ ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การกีฬาและนันทนาการ ส่งเสริมการดำรงตนตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและส่งเสริมให้ผู้เรียนทำงานโดยใช้กระบวนการกลุ่มในการบริการวิชาการวิชาชีพหรือทำประโยชน์ต่อชุมชน สังคม				
ประเด็นการประเมิน	วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล			สาระสำคัญในการประเมิน
	สังเกตสภาพจริง	สัมภาษณ์	ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน	
๑. สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน ให้มีการจัดกิจกรรมด้านการรักชาติ เทิดทูนพระมหากษัตริย์ ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม <b>ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม</b> และกำกับดูแลให้ <b>ผู้เรียนแต่ละคนเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑ กิจกรรม</b>		๑ - ผู้รับผิดชอบงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา - ผู้เรียน	๑ เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมและข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมของผู้เรียนแต่ละคน	- ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม - ผู้เรียนแต่ละคนเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑ กิจกรรม
๒. สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน ให้มีการจัดกิจกรรมด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม <b>ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม</b> และกำกับดูแลให้ <b>ผู้เรียนแต่ละคนเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑ กิจกรรม</b>		๑ - ผู้รับผิดชอบงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา - ผู้เรียน	๑ เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมและข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมของผู้เรียนแต่ละคน	- ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม - ผู้เรียนแต่ละคนเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑ กิจกรรม

มาตรฐานที่ ๓ ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นการประเมิน	วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล			สาระสำคัญในการประเมิน
	สังเกตสภาพจริง	สัมภาษณ์	ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน	
๓. สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน ให้มีการจัดกิจกรรมด้านการกีฬาและนันทนาการ <u>ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม</u> และกำกับดูแลให้ผู้เรียนแต่ละคนเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑ กิจกรรม		๒ - ผู้รับผิดชอบงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา - ผู้เรียน	๑ เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมและข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมของผู้เรียนแต่ละคน	- ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม - ผู้เรียนแต่ละคนเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑ กิจกรรม
๔. สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน ให้มีการจัดกิจกรรมด้านการส่งเสริมการดำรงตนตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง <u>ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม</u> และกำกับดูแลให้ผู้เรียนแต่ละคนเข้าร่วมกิจกรรม <u>ไม่น้อยกว่า ๑ กิจกรรม</u>		๒ - ผู้รับผิดชอบงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา - ผู้เรียน	๑ เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมและข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมของผู้เรียนแต่ละคน	- ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม - ผู้เรียนแต่ละคนเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑ กิจกรรม
๕. สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน ให้ผู้เรียนใช้ความรู้ ความสามารถ ทำงานโดยใช้กระบวนการกลุ่มในการบริการวิชาการ วิจัยหรือทำประโยชน์ต่อชุมชน สังคม <u>ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม</u> และกำกับดูแลให้ผู้เรียนแต่ละคนเข้าร่วมกิจกรรม <u>ไม่น้อยกว่า ๑ กิจกรรม</u>		๒ - ผู้รับผิดชอบงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา - ผู้เรียน	๑ เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมและข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมของผู้เรียนแต่ละคน	- ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม - ผู้เรียนแต่ละคนเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑ กิจกรรม



มาตรฐานที่ ๔ ด้านการประกันคุณภาพภายใน

ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ ระดับคุณภาพในการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน		สาระสำคัญในการประเมิน		
คำอธิบาย สถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในและดำเนินการเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาและพัฒนามาตรฐานการศึกษาประกอบด้วย การประเมินคุณภาพภายใน การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง ว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓				
ประเด็นการประเมิน	วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล			สาระสำคัญในการประเมิน
	สังเกตสภาพจริง	สัมภาษณ์	ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน	
๑. สถานศึกษามีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาโดยการมีส่วนร่วมของครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้เรียน ชุมชน สถานประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน		๒ - ผู้บริหาร - ครู - บุคลากรทางการศึกษา - ผู้เรียน - บุคคลภายนอก	๑ - มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา - แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่จัดทำโดยการมีส่วนร่วมของครูบุคลากรทางการศึกษา ผู้เรียน ชุมชน สถานประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน	- กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา - จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา - โดยการมีส่วนร่วม
๒. สถานศึกษาได้ดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา		๑ - ผู้บริหาร - ครู - บุคลากรทางการศึกษา - ผู้เรียน		- ตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

## มาตรฐานที่ ๔ ด้านการประกันคุณภาพภายใน

ประเด็นการประเมิน	วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล			สาระสำคัญในการประเมิน
	สังเกตสภาพจริง	สัมภาษณ์	ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน	
๓. สถานศึกษาได้จัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาและจัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา		๑ - ผู้บริหาร - ครู - บุคลากรทางการศึกษา - ผู้เรียน		- การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา - การประเมินคุณภาพภายใน - ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
๔. สถานศึกษาได้จัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายใน		๒ - ผู้บริหาร - ครู - บุคลากรทางการศึกษา - ผู้เรียน	๑ - รายงานประเมินคุณภาพภายใน	- รายงานประเมินคุณภาพภายใน
๕. สถานศึกษาได้จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องจากผลการประเมินคุณภาพภายในและผลการประเมินคุณภาพภายนอก		๒ - ผู้บริหาร - ครู - บุคลากรทางการศึกษา - ผู้เรียน	๑ แผนปฏิบัติงานประจำปีที่นำผลการประเมินไปพัฒนาการดำเนินงาน	- การพัฒนาคุณภาพการศึกษา - ผลการประเมินคุณภาพภายใน - ผลการประเมินคุณภาพภายนอก

มาตรฐานที่ ๔ ด้านการประกันคุณภาพภายใน

ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๒ ร้อยละของตัวบ่งชี้ที่มีการพัฒนา		สาระสำคัญในการประเมิน		
คำอธิบาย <u>จำนวนตัวบ่งชี้ที่มีการพัฒนา</u> เทียบร้อยละกับจำนวนตัวบ่งชี้ทั้งหมด ที่มีการประเมิน ตั้งแต่ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ - ๔.๑ ตัวบ่งชี้ที่มีการพัฒนา มีเกณฑ์ดังนี้ ๑. ตัวบ่งชี้ที่มีค่าคะแนนหรือมีระดับคุณภาพอย่างไรอย่างหนึ่งหรือทั้งสองอย่างในปีปัจจุบันสูงกว่าในปีที่ผ่านมา ถือว่าตัวบ่งชี้ที่มีการพัฒนา ๒. ตัวบ่งชี้ที่มีระดับคุณภาพในปีที่ผ่านมา "ดีมาก" และมี ระดับคุณภาพในปีปัจจุบัน"ดีมาก" โดยมีค่าคะแนนสูงขึ้นหรือเท่าเดิม ถือว่าตัวบ่งชี้ที่มีการพัฒนา		- จำนวนตัวบ่งชี้ที่มีการพัฒนา - เกณฑ์ (การพัฒนา)		
ประเด็นการประเมิน	วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล			สาระสำคัญในการประเมิน
	สังเกตสภาพจริง	สัมภาษณ์	ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน	
ร้อยละของ <u>จำนวนตัวบ่งชี้ที่มีการพัฒนา</u> เทียบกับ <u>จำนวนตัวบ่งชี้ทั้งหมดที่มีการประเมิน</u>		๒ - ผู้บริหาร - ครู - บุคลากรทางการศึกษา - ผู้เรียน	๑ รายงานการประเมินคุณภาพภายใน ๒ ปีสุดท้าย เพื่อการเปรียบเทียบ	- จำนวนตัวบ่งชี้ที่มีการพัฒนา - จำนวนตัวบ่งชี้ทั้งหมดที่มีการประเมิน