

แบบฟอร์มขอประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์วิทยาลัยสารพัดช่างราชบุรี
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ งานศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ

ส่วนที่ 1 ผู้ส่งข้อมูลขึ้นเว็บไซต์	
ข้าพเจ้า.....หน่วยงาน.....	
รายละเอียด	
มีความประสงค์จะประชาสัมพันธ์ข่าวสาร / กิจกรรมในหน่วยงาน เพื่อเผยแพร่ทางสื่อประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์วิทยาลัยสารพัดช่างราชบุรี ตามรายการต่อไปนี้	
<input type="checkbox"/> ข่าวประชาสัมพันธ์ <input type="checkbox"/> แบนเนอร์ประชาสัมพันธ์ ขนาด 1,000 x 350 px โดยกำหนดระยะเวลา	
เริ่มวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	
หัวข้อข่าวสาร / กิจกรรม	
.....	
รายละเอียด	
.....	
.....	
.....	
ลักษณะการส่งไฟล์	
<input type="checkbox"/> E-mail : rptc.rb@gmail.com <input type="checkbox"/> RMS <input type="checkbox"/> ส่งทางข้อมูล CD, DVD, Flash Drive, บันทึกข้อความ <input type="checkbox"/> อื่นๆ	
ลงชื่อ.....ผู้แจ้ง (.....) ตำแหน่ง.....	ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล (.....) ตำแหน่ง.....
ข้อกำหนด	
1.ผู้ส่งข้อมูลเป็นผู้รับผิดชอบความถูกต้องของข้อมูลทั้งหมด 2.กรณีไม่มีผู้รับรองข้อมูล ผู้ดูแลระบบไม่สามารถให้บริการได้ 3.ขอสงวนสิทธิ์นำข้อมูล เข้า-ออก จากหน้าแรก ตามความเหมาะสม 4.ขอสงวนสิทธิ์การแก้ไขข้อมูลเพื่อความเหมาะสมในการจัดวาง	
ส่วนที่ 2 ผู้อนุมัติและผู้ดูแลเว็บไซต์	
ได้รับข้อมูลเมื่อ.....เวลา.....น. ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อ.....เวลา.....น.	
ผู้อนุมัติเพื่อนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ (.....)	ผู้ดำเนินการนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ (.....)
ส่วนที่ 3 ผู้ส่งข้อมูลตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลหลักนำขึ้นเว็บไซต์	
ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....ได้ตรวจสอบ	
ความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลบนเว็บไซต์เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	
ลงชื่อผู้ตรวจสอบข้อมูล	
.....	
(.....)	

คำแนะนำสำหรับการประชาสัมพันธ์ข่าวในเว็บไซต์วิทยาลัยสารพัดช่างราชบุรี (www.rptc.ac.th)

1. เงื่อนไขในการประชาสัมพันธ์ข่าวในเว็บไซต์วิทยาลัยสารพัดช่างราชบุรี

- 1.1 ข่าวประชาสัมพันธ์ ซึ่งหน่วยงานต่างๆ ภายในวิทยาลัยที่ได้ส่งมายังศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อเผยแพร่ในเว็บไซต์วิทยาลัยจะถูกลงในเว็บไซต์โดยอัตโนมัติ
- 1.2 ในกรณีที่หน่วยงาน ส่งรายละเอียดของข่าวที่ต้องการให้ลง มาไม่ครบถ้วนหรือไม่เพียงพอ ผู้ดูแลเว็บไซต์ขอสงวนสิทธิ์ ในการพิจารณาไม่ลง ข่าว / ประกาศนั้น ๆ

2. แนวทางปฏิบัติในการประชาสัมพันธ์ข่าวในเว็บไซต์วิทยาลัยสารพัดช่างราชบุรี

- 2.1 หน่วยงานจะต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มการขอประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์วิทยาลัย ให้ครบถ้วนและเป็นเนื้อหาที่สามารถเผยแพร่ได้ทันที
- 2.2 ช่องทางการส่งข้อมูล เอกสาร , รูปภาพ , ไฟล์ต่าง ๆ ได้ทางอีเมล rptc.rb@gmail.com หรือ RMS R-Chee-Wa Management System มายังเจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ
- 2.3 ศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศจะดำเนินการประชาสัมพันธ์ข่าวภายใน 1 วัน (หลังจากได้รับข้อมูล) และสามารถตรวจสอบข่าวประชาสัมพันธ์ และความถูกต้องของเนื้อหาได้ที่ www.rptc.ac.th
- 2.4 หากมีข้อผิดพลาดในการประชาสัมพันธ์ที่เกิดจากหน่วยงานผู้ให้ข้อมูล สามารถกรอกแบบฟอร์มเพื่อแก้ไขตามขั้นตอนที่ 2.1 และจะดำเนินการตามลำดับที่ได้กล่าวมาข้างต้น
- 2.5 หากมีข้อผิดพลาดในการประชาสัมพันธ์ที่เกิดจากศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศเอง สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศเพื่อแก้ไขข่าวประชาสัมพันธ์ได้ทันที